

CONCEPTION & FABRICATION DE STANDS PROFESSIONNELS 2019-2021

CAHIER DES CHARGES
Avril 2019

SOMMAIRE

I) PRESENTATION

1. Présentation du document
2. Présentation de Nantes Saint-Nazaire Développement
3. Présentation du projet

II) PRESTATION ATTENDUE

1. Agencement et plan d'implantation
2. Conception technique
3. Préparation et fabrication
4. Relation avec l'organisateur et les prestataires
5. Logistique, transport et gestion des stocks
6. Montage, exploitation et démontage
7. Facturation

III) PLANNING ANNUEL DES SALONS

IV) CONDITIONS DE REMISE DE L'OFFRE

1. Offre de prix
2. Durée de la prestation
3. Volume du marché
4. Confidentialité
5. Contacts
6. Dépôt
7. Obligations réciproques

I) PRESENTATION

1. Présentation du document

Le présent document a pour objectif de présenter au prestataire potentiel les éléments utiles et nécessaires à l'élaboration d'une offre de services, pour la réalisation d'une proposition.

2. Présentation de NANTES SAINT-NAZAIRE DÉVELOPPEMENT

Association loi 1901, l'agence Nantes Saint-Nazaire Développement est issue de la fusion le 1^{er} janvier 2015 de Nantes Métropole Développement et de l'Agence internationale Nantes Saint-Nazaire. Elle a pour membres fondateurs Nantes Métropole, la Carène et la CCI Nantes Saint-Nazaire, et pour membres associés la Région Pays de la Loire, le Département de Loire-Atlantique et la Chambre des métiers de Loire-Atlantique.

L'agence de développement économique Nantes Saint-Nazaire Développement a pour missions :

- Le marketing, l'animation et la promotion du territoire
- La prospection d'entreprises, d'investisseurs et de talents en France et à l'international
- La coordination et la promotion des rencontres professionnelles
- L'accueil et l'accompagnement d'entreprises, d'investisseurs et de talents sur le territoire

3. Contexte de la prestation

Dans le cadre de sa mission de promotion, Nantes Saint-Nazaire Développement prend en charge ou copilote un certain nombre de salons professionnels. Ceux-ci peuvent être dédiés à la promotion d'une filière professionnelle (ex. : les activités de la filière numérique) ou d'une thématique (ex. : immobilier d'entreprise). Disposant des ressources humaines internes et collaborant avec une agence de communication pour la signalétique et le design graphique de l'événement, la prestation décrite dans ce cahier des charges porte spécifiquement sur **l'agencement, le plan d'implantation, la conception technique, la fabrication, la mise en œuvre et l'entretien des stands.**

L'agence dispose également en propre de quelques matériels (mobilier, éclairage, structures... : visible en **annexes 2 et 3**) entreposés momentanément dans un local (à Nantes) que le prestataire **pourra utiliser ou non et devra gérer** en fonction du planning annuel des salons et compléter par du matériel de location.

L'agence Nantes Saint-Nazaire Développement coordonne le stand sur plusieurs salons dans le cadre des actions menées par le Pôle Métropolitain Loire-Bretagne. A ce titre, l'agence coordonne le stand pour les 5 métropoles : Nantes, Saint-Nazaire, Rennes, Angers et Brest. L'agence Nantes Saint-Nazaire Développement est pilote du projet et coordonne les souhaits de l'ensemble des partenaires. Des comités de pilotage ont lieu régulièrement et le référent de Nantes Saint-Nazaire Développement coordonne l'intégralité du projet, des partenaires et des prestataires de service.

II) PRESTATION ATTENDUE

1. Agencement et plan d'implantation

Sur la base des plans d'espaces nus fournis par les organisateurs de salons, et du cahier des charges (brief) transmis par l'agence Nantes Saint-Nazaire Développement, le prestataire devra transmettre un minimum de 2 propositions d'implantation pour chaque événement. Ces propositions doivent répondre au cahier des charges et tenir compte :

- des contraintes techniques du lieu,
- des délais de production imposés,

- de l'enveloppe budgétaire allouée.

A cet effet, il devra réaliser un plan coté de chaque stand qui servira de base à sa fabrication et fournir des vues 3D du projet.

2. Conception technique

Sur la base du plan d'implantation validé et en collaboration avec l'équipe dédiée à chaque opération (Nantes Saint-Nazaire Développement), le prestataire devra concevoir et produire l'agencement du stand sur la base des principes graphiques et d'aménagements retenus. Il sera également force de proposition sur le mobilier, la décoration, les supports signalétiques, les revêtements de sol et le choix des matériaux.

Ce faisant, il proposera les solutions techniques permettant de réaliser chaque opération dans le budget imposé.

Le prestataire prévoit de dédier une équipe pour chaque événement organisé avec Nantes Saint-Nazaire Développement pendant la durée nécessaire à la réflexion stratégique, la fabrication, la préparation et la mise en œuvre du stand.

3. Préparation et fabrication

Le prestataire devra mettre en œuvre avec ses propres moyens la réalisation technique du stand (chaque opération type est décrite en partie III de ce cahier des charges). Il déterminera, en concertation avec son interlocuteur de l'agence Nantes Saint-Nazaire Développement, les meilleures solutions pour respecter le budget et le planning imposés.

Le stand sera aménagé à partir d'éléments et mobiliers qui pourront être soit prélevés sur le stock appartenant à l'agence (après adaptation ou fabrication) soit loués auprès de fournisseurs extérieurs référencés. La production du stand et l'espace nécessaire pour les travaux de construction sont à la charge du prestataire.

4. Relation avec l'organisateur et les prestataires

Pour chaque salon, le prestataire devra s'assurer que les principes d'aménagement du stand (hauteur sous plafond, matériaux utilisés, accès, horaires de montage et démontage...) sont compatibles avec les contraintes imposées par l'organisateur et le lieu d'exposition. Il devra également délivrer à l'organisateur l'ensemble des justificatifs techniques qui lui seront demandés et s'assurer de leur prise en compte. Il sera donc en contact direct avec l'organisateur sur la partie technique tout en informant l'agence Nantes Saint-Nazaire Développement des échanges et de l'avancée du dossier.

Le prestataire devra également prendre en charge la relation avec l'ensemble des professionnels intervenant dans le cadre de l'agencement du stand (fournisseurs de matériaux, imprimeur, transporteur, loueur de mobilier ou de matériel audio et vidéo, fleuriste...) et contractualiser avec eux. Ces prestataires seront choisis en concertation avec Nantes Saint-Nazaire Développement.

5. Logistique, transport et gestion des stocks

Sur chaque opération, le prestataire devra retenir un transporteur en charge de l'acheminement et du retour des éléments destinés au stand. Il en assurera le suivi et veillera au bon déroulement de chaque étape. Le transport est géré par le prestataire et inclura - en plus des éléments de stand - les documentations, les courses de régie, goodies ou autres matériels nécessaires à la vie du stand. Le prestataire indiquera à l'agence la date limite de livraison en amont du salon et le lieu de livraison, pour que l'agence puisse transmettre les contraintes auprès de chaque ville partenaire et chaque prestataire géré par l'agence. Le prestataire assure la réception des éléments et l'acheminement aller et retour des colis.

Le prestataire devra également assurer la gestion, le tri et le rangement du matériel appartenant à Nantes Saint-Nazaire Développement et lié aux salons, entreposé dans son local nantais ou directement chez le prestataire, pendant les périodes de préparation de stands.

6. Montage, exploitation et démontage

Le prestataire retenu assurera le montage, l'exploitation et le démontage des stands. En fonction des contraintes de temps imposées par l'organisateur, il « dimensionnera » son équipe pour garantir le montage, l'exploitation et le démontage du stand dans un souci d'optimisation des coûts et dans le respect des délais.

Pendant l'événement, le prestataire prévoit la présence d'un régisseur pendant la totalité de l'événement pour assurer :

- l'ouverture et la fermeture du stand
- la maintenance du stand et des réserves (rangement, gestion des stocks, propreté du stand..)
- la régie technique son, vidéo et informatique :
 - o assurer le bon fonctionnement des écrans, micros, enceintes notamment lors des conférences qui ont lieu sur le stand.
 - o en amont des conférences sur le stand, vérifier avec les différents intervenants que les formats de présentation fonctionnent (son et image...)
 - o solutionner les éventuelles problématiques de matériel et mobilier (défaut, casse...)
- la préparation du démontage : point sur les stocks (pour transmission à l'agence Nantes Saint-Nazaire Développement), colisage des cartons de brochures avec les partenaires...etc.

7. Facturation

Le prestataire prendra à sa charge les factures propres à tous les éléments de coût entrant en ligne de compte dans chaque salon et directement lié à ses prestations, à l'exception de la réservation de l'espace nu et des branchements divers qui incomberont à Nantes Saint-Nazaire Développement.

En conséquence, le prestataire retenu définira l'enveloppe budgétaire afférente à chaque salon en prenant en compte les paramètres définis en amont (cloisons, revêtements de sols, signalétique, location de matériel audio-vidéo, logistique, location de mobilier, habillage végétal...).

Toutefois, sur certaines opérations sortant du cadre initial, Nantes Saint-Nazaire Développement pourra prendre en charge en direct certaines prestations, en accord avec le prestataire.

III) PLANNING ANNUEL DES SALONS (NON CONTRACTUEL)

MIPIM

Le salon :

- Salon international des professionnels de l'immobilier d'entreprise
- Lieu : Palais des Festivals de Cannes
- Périodicité : annuel - 2^{ème} ou 3^{ème} semaine de mars
- Durée d'exploitation : 4 jours - du mardi au vendredi
- Villes participantes au sein du stand Loire-Bretagne : Nantes, Saint-Nazaire, Rennes, Angers

Le stand :

- Espace nu d'une superficie de plus de 100 m² au total (85m² + terrasse de 40m² + comptoir)
- Construction de cloisons techniques recevant visuels et écrans, habillage des piliers
- Pose d'un revêtement de sol
- Pose des éléments de signalétique et de décoration
- Installation de l'éclairage et des arrivées électriques
- Tous les matériaux utilisés devront respecter les normes de sécurité et de prévention en vigueur au palais des congrès de Cannes

L'agencement :

- Aménagement de l'espace intérieur :
 - o 1 dispositif audio-visuel (1 écran en entrée de passerelle et 1 écran au sein du stand)
 - o 1 sono intégrée permanente
 - o 1 espace de réception par ville (espace de rendez-vous)
 - o 1 espace accueil / vestiaire
 - o 1 espace commun pour les conférences et animations au sein du stand
 - o 1 réserve équipée
 - o 1 vestiaire
 - o Eventuels supports d'animation : maquette, tablettes tactile, dispositifs VR
 - o Espaces de rangements dans les mobiliers et cloisons pour les plaquettes print notamment et matériel de chaque ville
- Aménagement des espaces extérieurs :
 - o Aménagement de la terrasse :
 - Espaces de rendez-vous
 - Espace de réception (bar)
 - Prévoir revêtement, parasols, chauffages extérieurs
 - o Aménagement du comptoir en début de passerelle :
 - Espace d'information / signalétique

Organisation :

- Le prestataire en charge du stand assurera la relation avec l'organisateur de la manifestation et leur fournira les éléments techniques nécessaires au bon déroulement des opérations :
 - o plans de montage
 - o branchements électriques
 - o accréditations du personnel technique
 - o procès-verbaux de sécurité
 - o accès camion et parking
 - o ...etc.

Il fournira à Nantes Saint-Nazaire Développement une visualisation 3D du projet de stand incluant l'agencement et les présentations visuelles conformes au projet avant toute mise en œuvre.

SIMI

Le salon :

- Salon de l'immobilier d'entreprise
- Lieu : Palais des Congrès de Paris
- Périodicité : annuel - 1^{ère} semaine de décembre
- Durée : 3 jours - du mercredi au vendredi
- Villes participantes au sein du stand Loire-Bretagne : Nantes, Saint-Nazaire, Rennes, Angers et Brest

Le stand :

- Espace nu d'une superficie d'environ 100 m² au total
- Construction de cloisons techniques recevant visuels et écrans, habillage des piliers
- Pose d'un revêtement de sol
- Pose des éléments de signalétique et de décoration
- Installation de l'éclairage et des arrivées électriques
- Tous les matériaux utilisés devront respecter les normes de sécurité et de prévention en vigueur au palais des congrès de la Porte Maillot

L'aménagement de l'espace :

- 1 dispositif audio-visuel (intégré)
- 1 espace réception
- 1 espace accueil
- 1 réserve équipée complète
- Espaces de travail et rdv

A noter : le stand 2019 devra prévoir la suppression des ponts lumières.

Organisation :

- Le prestataire en charge du stand assurera la relation avec l'organisateur de la manifestation et leur fournira les éléments techniques nécessaires au bon déroulement des opérations :
 - o plans de montage
 - o branchements électriques
 - o accréditations du personnel technique
 - o procès-verbaux de sécurité
 - o accès camion et parking
 - o ...etc.

Il fournira à Nantes Saint-Nazaire Développement une visualisation 3D du projet de stand incluant l'agencement et les présentations visuelles conformes au projet avant toute mise en œuvre.

IV) CONDITIONS DE REMISE DE L'OFFRE DE SERVICE

1. Offre de prix

Sur la base des prestations détaillées dans la partie III, et le tableau budgétaire fournis en **annexe 1**, le candidat devra proposer sa **meilleure offre tarifaire** sur la base d'un tarif TTC pour chaque salon en année 1.

En année 2 - le budget sera inférieur en prenant en compte l'optimisation des dépenses réalisées en année 1.

Le candidat évaluera le montant de chacune des prestations suivantes :

- Etude et suivi de dossier
- Fabrication et préparation du stand
- Montage, exploitation, démontage du stand
- Transport
- Location de mobilier
- Prestation audiovisuelle
- Location de plantes
- Signalétique
- Frais de missions

Le candidat prend en compte la mise à disposition par le client de matériaux, dispositifs son, lumière et vidéo décrits sur les plans d'implantation en **annexe 2 et 3** et **annexe 4**.

2. Durée de la prestation

L'accord entre les parties porte sur une **durée de 2 ans**, soit les salons programmés à partir du 1.06.2019 et jusqu'au 31.05.2021, avec une année supplémentaire en option. Chaque année, une évaluation du prestataire sera effectuée par Nantes Saint-Nazaire Développement dans un processus d'amélioration continue.

3. Volume du marché

Le planning annuel des salons décrit en partie III n'a pas de valeur contractuelle. Bien que régulier depuis des années, ce planning peut être amené à évoluer, avec des opérations supprimées ou rajoutées au programme.

4. Confidentialité

Le contenu du présent cahier des charges est divulgué à titre confidentiel. Toute société ou consultant qui reçoit ou détient le présent cahier des charges s'engage à n'en dévoiler la teneur et le contenu que pour les besoins de l'élaboration éventuelle de l'offre de service.

5. Contacts

Pour l'obtention de précisions additionnelles sur le présent cahier des charges, le prestataire peut contacter :

Valentine BESSERAT
Tél. : 02 40 35 55 45
valentine.besserat@nantes-saintnazaire.fr

6. Dépôt

L'offre de service doit parvenir au plus tard le mercredi 15 mai 2019 à l'adresse suivante :

NANTES SAINT-NAZAIRE DÉVELOPPEMENT
Valentine BESSERAT
CS 10314
44003 NANTES CEDEX 1

ou par mail à : valentine.besserat@nantes-saintnazaire.fr

7. Obligations réciproques

Nantes Saint-Nazaire Développement s'engage à se rendre disponible pour répondre aux interrogations du prestataire interrogé.

Le prestataire doit impérativement intégrer dans son dossier de candidature les éléments suivants :

- Une fiche d'identité de sa société, faisant notamment apparaître sa raison sociale, son ancienneté et la présentation de ses activités
- Une présentation de :
 - ses principales références clients
 - ses principaux stands réalisés (plans, photos)
 - l'équipe dédiée et des process de travail
- Une approche budgétaire pour chacun des salons concernés sur la base du tableau transmis en **annexe 1** et incluant l'ensemble des prestations citées.
- Un détail de ses modalités de facturation, les modes de paiement, les termes de garanties, la durée de validité de l'offre, les conditions de confidentialité

Le prestataire interrogé a également la liberté de fournir tout élément d'information complémentaire, qu'il jugerait utile pour évaluer correctement l'offre de service qu'il propose.

8. Processus de sélection du prestataire

- Deux étapes conduiront au choix du prestataire :

- 1- Une pré-sélection sur la base du dossier de candidature (adressé au plus tard le **15 mai 2019**) en vue d'un jury.
- 2- Le jury pour le choix final du prestataire qui se tiendra le mercredi 29 mai, dans les locaux de Nantes Saint-Nazaire Développement. 3 prestataires maximum seront admis et devront proposer en complément de leur offre un plan d'implantation pour le salon SIMI.

ANNEXE 1 – BUDGET SALON MIPIM – PALAIS DES FESTIVALS CANNES

PRESTATION STANDISTE	MONTANT HT	MONTANT TTC
ETUDE ET SUIVI DE DOSSIER - Gestion des équipes : recrutement et management des équipes adaptées, encadrement pendant la préparation, le montage, l'exploitation et le démontage. Gestion des accréditations et des formalités administratives. - Proposition de vues 3D : 2 propositions minimum d'implantation par salon et ajustements jusqu'à la validation finale. - Plans et études techniques : réalisation de l'ensemble des plans techniques pour chaque étape de construction et d'installation du stand et envoi à l'organisateur du salon pour validation. - Dossier de sécurité : réalisation du dossier de sécurité et validation auprès des chargés de sécurité dans le respect des normes - validation auprès de l'organisateur. - Assistance et accompagnement pour la gestion des commandes auprès du salon (élingues, coffret électrique) - Commande et gestion des prestations annexes : location de mobilier, plantes, video...		
FABRICATION et PREPARATION DU STAND - Construction, vérification et réhabilitation des éléments structurels du stand : Cloisons, Banque d'accueil, Meubles, Faux plafonds, Revêtements de sol intérieur et extérieur, Constructions spécifiques - Contrôle des éléments techniques, son, vidéo, lumière - Approvisionnement des consommables et fournitures (dont courses régies) - Chargement...		
MONTAGE, ASSISTANCE TECHNIQUE SUR SITE, DEMONTAGE : - gestion du montage dans les délais - mise à disposition d'un technicien régisseur qualifié et habilité pour la gestion technique du stand tous les jours du salon		
TRANSPORT - Location de camion - Chauffeur - Frais de carburant, péage, hébergement, parking, stationnement, assurance - Logistique de stockage		
LOCATION DE MOBILIER : Location, installation, entretien pendant l'événement. Tables, manges-debout, tabourets hauts, chaises, fauteuil, cendrier extérieur, poubelles, cintre, portant, étagères, chauffages extérieurs, parasols, supports prochures, aménagement réserve, frigo		
AUDIOVISUEL : location d'un écran LC, régie de diffusion, PC SPARE		
LOCATION DE PLANTES (intérieur / extérieur) : location, installation		
SIGNALETIQUE : impression, pose		
FRAIS DE MISSION : facturés au réel (détails des montants requis)		
TOTAL STAND		

Ce tarif ne comprend pas :

- la location d'espace
- les frais de boîtiers électriques, élingues
- les prestations de cocktail
- les coûts d'accréditation exposants et invités
- la prestation d'animation micro
- la prestation d'accueil (hôtes / hôtesse)
- la création graphique de la signalétique et des outils de communications
- les frais liés aux achats d'espaces de communications
- les frais de vie de l'équipe Nantes Saint-Nazaire Développement

ANNEXE 1 – BUDGET SALON SIMI – Palais Porte Maillot

PRESTATION STANDISTE	MONTANT HT	MONTANT TTC
ETUDE ET SUIVI DE DOSSIER - Gestion des équipes : recrutement et management des équipes adaptées, encadrement pendant la préparation, le montage, l'exploitation et le démontage. Gestion des accréditations et des formalités administratives. - Proposition de vues 3D : 2 propositions minimum d'implantation par salon et ajustements jusqu'à la validation finale. - Plans et études techniques : réalisation de l'ensemble des plans techniques pour chaque étape de construction et d'installation du stand et envoi à l'organisateur du salon pour validation. - Dossier de sécurité : réalisation du dossier de sécurité et validation auprès des chargés de sécurité dans le respect des normes - validation auprès de l'organisateur. - Assistance et accompagnement pour la gestion des commandes auprès du salon (élingues, coffret électrique) - Commande et gestion des prestations annexes : location de mobilier, plantes, video...		
FABRICATION et PREPARATION DU STAND - Construction, vérification et réhabilitation des éléments structurels du stand : Cloisons, Banque d'accueil, Meubles, Faux plafonds, Revêtements de sol intérieur, Constructions spécifiques - Contrôle des éléments techniques, son, vidéo, lumière - Approvisionnement des consommables et fournitures (dont courses régies) - Chargement...		
MONTAGE, ASSISTANCE TECHNIQUE SUR SITE, DEMONTAGE : - gestion du montage dans les délais - mise à disposition d'un technicien régisseur qualifié et habilité pour la gestion technique du stand tous les jours du salon		
TRANSPORT - Location de camion - Chauffeur - Frais de carburant, péage, hébergement, parking, stationnement, assurance - Logistique de stockage		
LOCATION DE MOBILIER : Location, installation, entretien pendant l'événement. Tables, manges-debout, tabourets hauts, chaises, fauteuil, poubelles, cintre, portant, étagères, supports brochures, aménagement réserve, frigo		
AUDIOVISUEL : location d'un écran LC, régie de diffusion, PC SPARE		
LOCATION DE PLANTES (intérieur) : location, installation		
SIGNALÉTIQUE : impression, pose		
FRAIS DE MISSION : facturés au réel (détails des montants requis)		
TOTAL		

Ce tarif ne comprend pas :

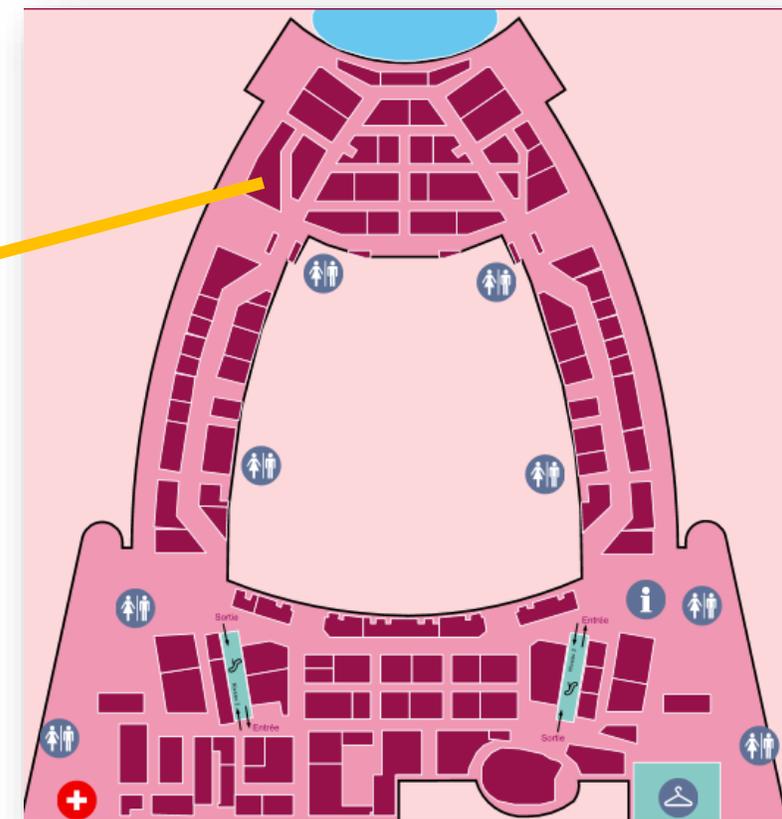
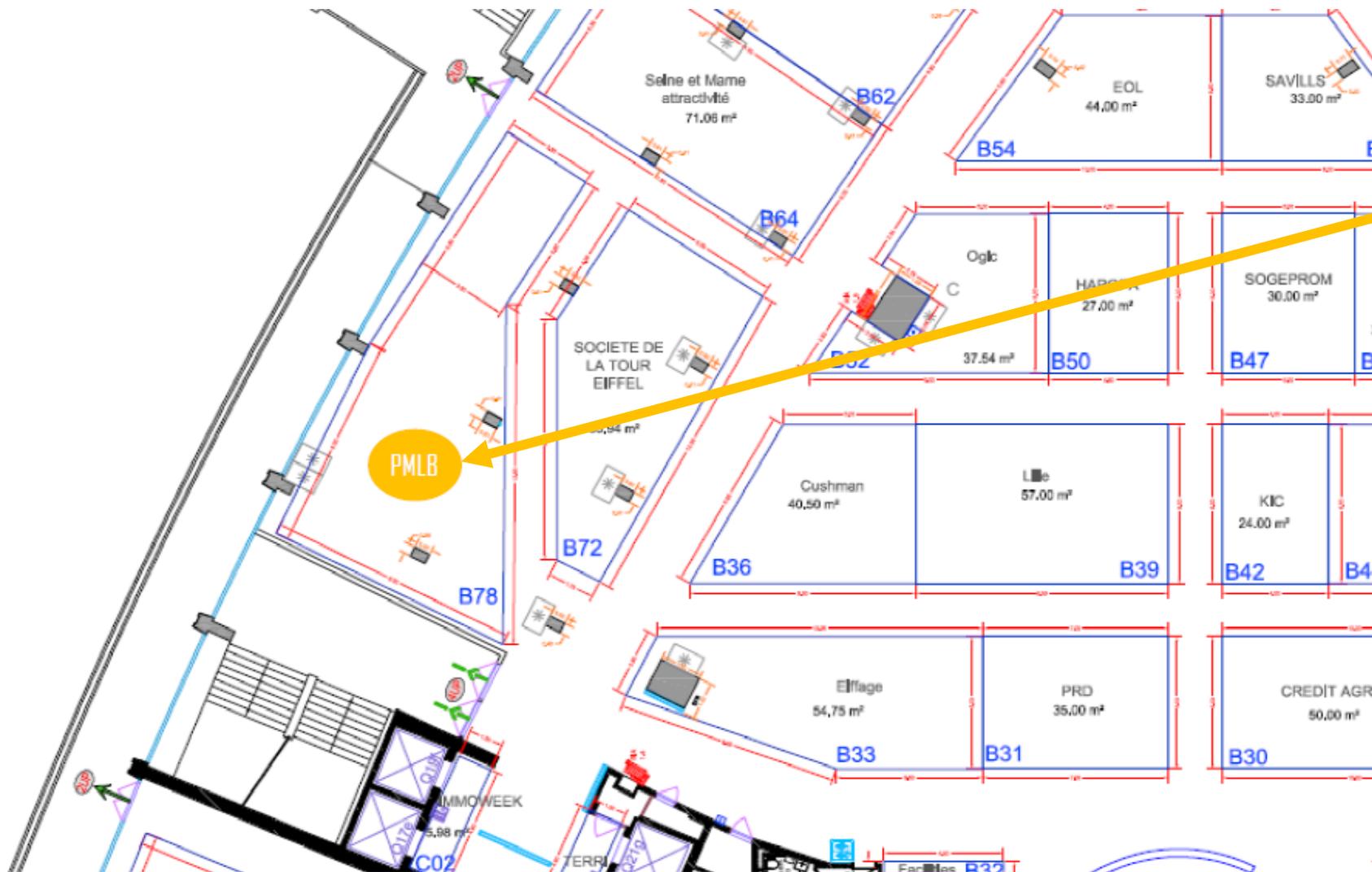
- la location d'espace
- les frais de boîtiers électriques, élingues
- les prestations de cocktail
- les coûts d'accréditation exposants et invités
- la prestation d'animation micro
- la prestation d'accueil (hôtes / hôtesse)
- la création graphique de la signalétique et des outils de communications
- les frais liés aux achats d'espaces de communications
- les frais de vie de l'équipe Nantes Saint-Nazaire Développement

ANNEXE 2

STAND SIMI 2018 | Palais porte Maillot



Situation du stand



Niveau 1 - B78 : 97m²



STAND 2018





Habillage du stand / Photos espace rendez-vous



Habillage du stand / identité accueil / Forme Haute / Map espace rendez-vous





Angers × Nantes × Saint-Nazaire × Brest × Rennes



Angers

Saint-Nazaire





PLANNING DEFINITIF DES TEMPS FORTS

	MERCREDI 5 DECEMBRE	JEUDI 6 DECEMBRE	VENDREDI 7 DECEMBRE
Petit déjeuner		CINA ? FNAIM 35 ? CIA ?	
10h - 11h	PRISE DE PAROLE COLLECTIVE		
Flash métropole		RENNES (12h -12h15)	
Flash métropole		BREST (12h15-12h30)	
Cocktail		12h30 : <i>Bar à huîtres</i>	
Flash métropole	ANGERS (17h - 17h15)	NANTES (17h - 17h15)	
Flash métropole		ST-NAZAIRE (17h15 - 17h30)	
Cocktail	17h15 : <i>Cocktail</i>	17h30 : <i>Cocktail</i>	
		Nocturne Salon (19h -21h)	

VOS RENDEZ-VOUS *Loire-Bretagne*

Mercredi 5 Décembre

📍 Salle 342 B - Niveau 3

10h00

QUELLES STRATÉGIES POUR DÉVELOPPER LES ACTIVITÉS TERTIAIRES ET COMMERCIALES DANS LES CENTRES-VILLE ?



Les élus du Grand Ouest partagent leur vision:
ANGERS, Jean-Pierre Bernheim
Vice-Président Développement économique

BREST, Michel Gourtay
Vice-Président Développement économique

NANTES, Johanna Rolland, Maire de Nantes,
Présidente de Nantes Métropole, ou son représentant

RENNES, Gaëlle Andro
Vice-Présidente Développement économique

SAINT-NAZAIRE, Loïc Buttet, Responsable de
l'opération Centre-Ville à la Sonadev

Mercredi 5 Décembre

📍 Stand B78

17h00



ANGERS, IMAGINE ANGERS : LES ENJEUX DE L'ARCHITECTURE VÉGÉTALE. PROJET CLIMAX

Hervé Maura, Directeur Régional Pays de Loire,
Groupe LAMOTTE
Patrick Moreuil, Architecte associé, Agence
TETRAC

17h30

INTERVENTION DU CLUB IMMOBILIER DE L'ANJOU

Attractivité et mutations de sites vacants : Angers une Année de Succès

Éric MALET, Président du Club Immobilier de l'Anjou, Associé
gérant LIGERIM
Christophe De GUISTI, Associé gérant GROUPE CAREMO



COCKTAIL

Jeudi 6 Décembre

📍 Stand B78

09h00



LA CULTURE, UN MOTEUR DE L'ÉCONOMIE ET DE L'ATTRACTIVITÉ D'UNE MÉTROPOLE : NANTES LA RÉFÉRENCE !

PetitDéjeuner Club Immobilier de Nantes Atlantique
Jean Blaise, Directeur du Voyage à Nantes
Alain Raguideau, Président du CINA
Christine Serra, Vice-Présidente du CINA, en charge de l'immobilier
d'entreprise

11h30



RENNES, APRÈS L'EFFET LVG, L'EFFET MÉTRO : DÉVELOPPEMENT DES 3 POLARITÉS TERTIAIRES RELIÉES PAR LE MÉTRO

Maëlle Morvan, Responsable du service
Entreprendre à Rennes, à Rennes Métropole
Antoine Monnerie, Directeur opérationnel et du
développement chez Territoires Rennes

12h00



BREST, LES CAPUCINS: UN COEUR DE MÉTROPOLE RÉINVENTÉ POUR VOS AFFAIRES

Eric Vandembroucke, Directeur du développement
économique et international à Brest Métropole



COCKTAIL

17h00



NANTES, LA GRANDE CENTRALITÉ NANTAISE

Mathieu Baradeau, Directeur de la stratégie
Centralité métropolitaine à Nantes Métropole
Focus sur la future Ecole de design de Nantes
Atlantique
Magali Vidal-Bedok, Chargée de mission à la CCI
Nantes Saint-Nazaire
Marie Gaudichau, Responsable de Programmes chez
ADIM Ouest



COCKTAIL

nantes

saint-nazaire

ANNEXE 3



12 au 15 mars 2019 - Cannes

STAND MIPIM 2019





STAND 2019



Écran + réserve technique

Accueil hôtesse

Vestiaire

Nantes Saint-Nazaire

Rennes

Angers



Écran 75 pouces

Invest in Loire-Bretagne

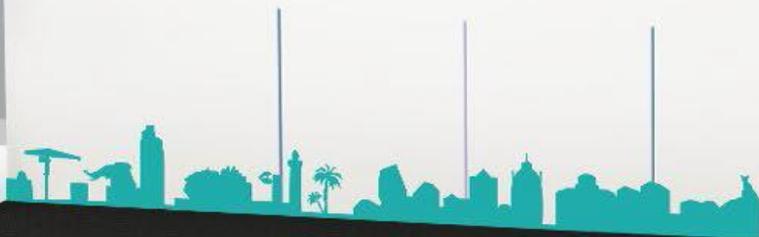


Nantes

Saint-Nazaire

Rezé

Angers



Invest in Loire-Bretagne



ARTÉA

DESIGN D'ESPACES

MIPIM du 12 au 15 mars à Cannes / Stand Loire Bretagne / Phase validation projet

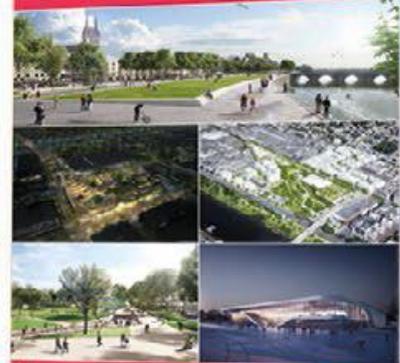
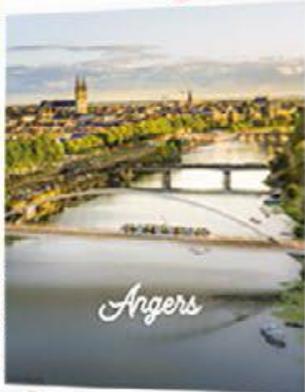


Invest in
Loire-Bretagne

#RENNES
À 1H25 DE PARIS - 3 PO
RELIES PAR UN MÊME MÉ
LA COLLABORATION - SOCIÉTÉ DE DIRECTEURS D'ARCHITECTURE
METROPOLE
TERRETOIRE



#RENNES
À 1H25 DE PARIS - 3 P
RELIES PAR UN MÊME MÉ
D
R
B
G
O
D
D
I
E
S



ANGERS SE RÉVÈLE

ANGERS SE RÉVÈLE



3 PÔLES TERTIAIRES
MÉTRO

DE LA GARE

TRITOIRES
NES

EURORENNES - 125 000 M² DE BUREAUX

#RENN
À 1425 DE
RELÉS PAR U

LES LAURÉATS
IMAGINE ANGERS

angers
CONCEPT-URBAN

ANGERS SE RÉVÈLE

ANGERS CÔTÉ DE MAINE

COURS SAINT-LAURENT

IMAGINE ANGERS



#RENNES

À 1H25 DE PARIS > 3 PÔLES TERTIAIRES
RELIÉS PAR UN MÊME MÉTRO

VIASILVA - 356 000 M² DE BUREAUX À 15 MN DE LA GARE

DESTINATION
RENNES
BUSINESS SERVICES

ANGERS SE REVELE

MIN DE LA GARE

ARTÉA
DESIGN D'ESPACES

MIPIM du 12 au 15 mars à Cannes / Stand Loire Bretagne / Phase validation projet



Saint-Nazaire

SAINT-NAZAIRE / Pornichet
**(L')AMBITION
MARITIME**

SCHEMA D'URBANISME

Îlot Willy Brandt:
l'entrée de ville présente un nouveau visage.



16 760
m² de bureaux

83
logements

110
chambres d'hôtel

200
m² de 20 places
de parking pour les usagers

5 immeubles
d'habitat

livrés DCL 2020



*Saint
-
Nazaire*



VERTÉ /

Euronantes
Quartier d'affaires international

160 000 m² à construire
35 000 m² de logements
90 000 m² de bureaux
26 000 m² d'équipements
9 000 m² de rds actifs

7 consultations à lancer d'ici 2022 représentant 12 500 m² à produire



Nantes

Île de Nantes Sud-Ouest
l'innovation permanente

545 000 m² à construire
80 logements

137 000	50 000	28 000	10 000	360 000
---------	--------	--------	--------	---------



Nantes

Loire au cœur
Le centre-ville se réinvente autour du fleuve et de la nature



Saint-Nazaire

SAINT-NAZAIRE / PORNICHET
(L')AMBITION MARITIME

SAINT-NAZAIRE - PORNICHET



NANTES
SAINT-NAZAIRE
RENNES
ANGERS

Invest
@ Loire-
Bretagne

ARTÉA

DESIGN D'ESPACES

MIPIM du 12 au 15 mars à Cannes / Stand Loire Bretagne / Phase validation projet

Lunch
 End users' Summit
 wework
 PRIMOIAL
 Japan Breakfast
 Leaders' Breakfast
 DIAMOND REALTY MANAGEMENT
 LENNAR INTERNATIONAL
 UK Breakfast
 US Breakfast
 NATIONAL ASSOCIATION OF REALTORS
 Opening Cocktail
 Women's Cocktail
 GREYSTAR
 BPF AVISON YOUNG
 DUBAI Egypt
 LENNAR INTERNATIONAL
 MIPIM AWARDS SPONSORS
 Official Media Partner
 IMMOBILIEN ZEITUNG
 Category Sponsor Best Healthcare Development
 THREESTONES CAPITAL

mipim
 PROPTech EUROPE
 Special offer
 use the promocodes
 MPUP19 190€ STARTUP
 MPRG19 390€ REGULAR
 Register on www.mipim-proptech.com

NANTES
 SAINT-NAZAIRE
 RENNES
 ANGERS
 Meet the unicorn factory
 Stockholm
 The Capital of Scandinavia

WELCOME TO mipim
 the world's leading property market
 30th EDITION

DUBAI
 BEYOND WHAT'S POSSIBLE VISIT OUR STAND
 DUBAI AWARDS
 INNOVATE
 MAG

DUBAI
 BEYOND WHAT'S POSSIBLE VISIT OUR STAND
 DUBAI AWARDS
 INNOVATE
 MAG





Invest in
Loire-Bretagne



#RENNES

À 1h25 DE PARIS > 3 PÔLES
RELIÉS PAR UN MÊME MÉTRO

LA COURROIE

À 6 MIN DE LA GARE

TERRITOIRES
D'ÉVALUATION

Rennes





Invest in
Loire-Bretagne



Nantes

Saint-Nazaire

Rennes

Angers











A white shelving unit containing several posters and brochures. The most prominent poster is red and white, titled 'LES LAURÉATS IMAGINE ANGERS' with the 'Q GROUPS' logo. It lists 'LE MEILLEUR DES CRÉATEURS' and shows various architectural renderings. Other posters include '3 POLES MÉTRO' and 'MASILVA - 350'.

ANGERS SE RÉVÈLE



PLANNING DEFINITIF DES TEMPS FORTS

	MARDI 12 MARS	MERCREDI 13 MARS	JEUDI 14 MARS	VENDREDI 15 MARS
Petit déjeuner	<i>Petit-déjeuner</i>	<i>Petit-déjeuner</i> 9h30 : FNAIM35	<i>Petit-déjeuner</i> 9h15 : CINA - J. Rolland	
Prise de parole AM			10h00 - NANTES Centralité : 300 hectares à réinventer	
Prise de parole AM		11h30 - ANGERS Smart & Green, Angers se révèle	11h30 - RENNES Eurorennes, parole aux professionnels de l'immobilier	
Cocktail		<i>12h : Cocktail</i>	<i>12h : Cocktail bar à huîtres</i>	
Prise de parole PM				
Cocktail		<i>18h : Bar à huîtres</i>		

Mercredi 13 Mars

Stand P1/A1

9h30



PETIT DÉJEUNER FNAIM 35

11h30



ANGERS, GREEN & SMART, ANGERS SE RÉVÈLE :

- Les grands chantiers et la place du végétal
- Construire la ville intelligente

Jean-Pierre Bernheim, Vice-président d'Angers Loire Métropole chargé du développement économique, Président d'ALDEV Angers Loire Développement

Roselyne Bienvenu, 1ère Vice-Présidente d'Angers Loire Métropole, chargée de la coopération entre les territoires Pôle métropolitain

12h00



COCKTAIL

18h00



BAR À HUÎTRES

Jeudi 14 Mars

Stand P1/A1

09h30



PETIT-DÉJEUNER CLUB IMMOBILIER
DE NANTES ATLANTIQUE

10h00



NANTES, CENTRALITÉ :
300 HECTARES
À RÉINVENTER

Johanna ROLLAND,
Maire de Nantes et
Présidente de Nantes
Métropole

Jean-Luc CHARLES,
Directeur Général de la
SAMOA

11h30



**RENNES, EURORENNES, PAROLE AUX PROFESSIONNELS
DE L'IMMOBILIER**

Gaëlle Andro, 1ère Vice-Présidente en charge du développement économique, de l'emploi et des finances – Rennes Métropole

Antoine Monnerie, directeur opérationnel et du développement – Territoires Rennes

Loïc De Laborie, Adjoint Directeur Investissement – La Française REM

Yann Videcoq, Directeur Fund Management – Perial Asset Management

12h00



COCKTAIL

> GÉNÉRAL :

- **Horaires du stand 2019** : Mardi 12 mars : 9h00 à 19h00
Mercredi 13 mars : 9h00 à 19h00
Jeudi 14 mars : 9h00 à 19h00
Vendredi 15 mars : 9h00 à 15h00

- **Voisins :**



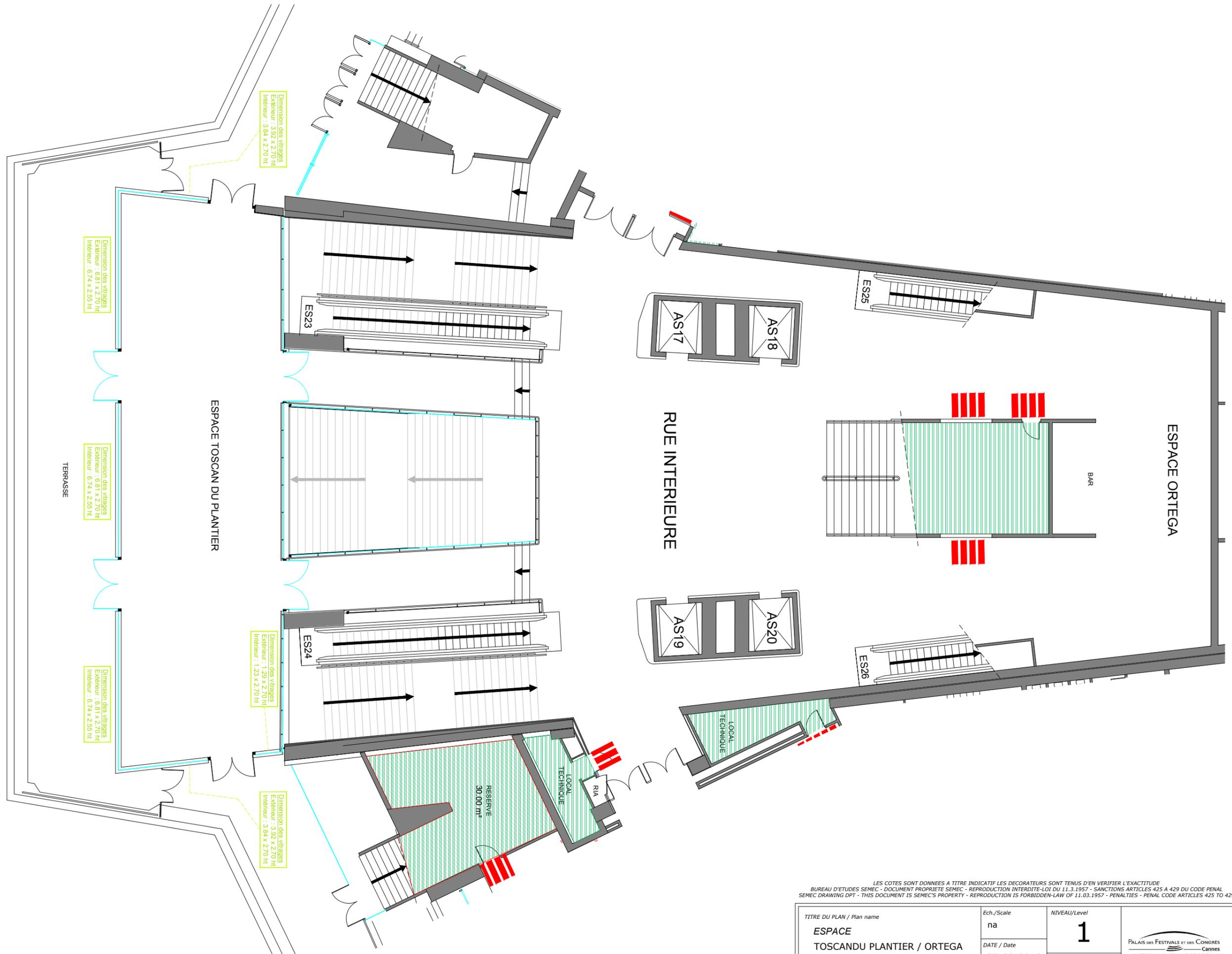
Bagagerie



ANNEXE 4

Système de sonorisation pour vos stands :

- 1 Table de mixage: Allen & Heath ZED-10, Mixeur compact 10 canaux, 4x entrées micro / ligne, 2x entrées stéréo, Entrée 2 avec FET haute impédance classe A, Pré-ampli DuoPre avec 69 dB de gain, 2x départs auxiliaires, Port USB, Filtre coupebas, Sortie casque, Sorties masterXLR, Entrée et sortie enregistrement 2 tracks, Transfo interne, Dimensions: 336 x 95 x 275 mm, Poids: 3,3 kg.
- 2 Micros: sennheiser XSw 35 Vocal Set E-Band, Système sans fil UHF True Diversity, Jusqu'à 960 fréquences sélectionnables, Gamme de fréquence Bande E: 821 - 835 MHz et 863 - 865 MHz, 13 MHz de bande passante, 8xbanques de fréquences avec 12 canaux, Recherche automatique des fréquences disponibles, Réponse en fréquence audio 60 - 16.000 Hz, Sorties XLR et jack , Ensemble composé de:, Micro à main sans fil SKM35 avec capsule dynamique, directivité cardioïde, Récepteur EM10 True Diversity 9,5" - 1U, Alimentation secteur NT2-3, 2x antennes BNC 50 Ohm, Pince micro MZQ1, 2x piles AA.
- 2 enceintes pré-amplifiées: LD Systems Maui 11 Mix, Système d'amplification compacte plug'n play, Réponse en fréquence: 50 Hz - 20 kHz, Sensibilité: 96 dB (1 W / 1 m), 121 dB de SPL max, Application live ou studio, Contrôlé par DSP LD LECC: limiteur, égaliseur, compresseur et fréquence de coupure, Contient:, Caisson de basses avec 2x haut-parleurs 6,5" de 200W, 2 têtes avec 8x haut-parleurs 3" de 140W, Ampli numérique avec contrôle du volume du caisson et des têtes, alimentation (marche / arrêt) intégrés au caisson de basse, Entrées combo jack/XLR, Sortie ligne XLR, Dimensions caisson: 256 x 650 x 370 mm, poids: 17 kg, Dimensions têtes: 94 x 1310 x 95 mm, poids: 6,6 kg, Tête-sen aluminium et caisson en contreplaqué, Aucun câble nécessaire pour relier les têtes au caisson!



LES COTES SONT DONNEES A TITRE INDICATIF LES DECORATEURS SONT TENUS D'EN VERIFIER L'EXACTITUDE
 BUREAU D'ETUDES SEMEC - DOCUMENT PROPRIETE SEMEC - REPRODUCTION INTERDITE-LOI DU 11.3.1957 - SANCTIONS ARTICLES 425 A 429 DU CODE PENAL
 SEMEC DRAWING DPT - THIS DOCUMENT IS SEMEC'S PROPERTY - REPRODUCTION IS FORBIDDEN-LAW OF 11.03.1957 - PENALTIES - PENAL CODE ARTICLES 425 TO 429

TITRE DU PLAN / Plan name ESPACE TOSCANU PLANTIER / ORTEGA	Ech./Scale na	NIVEAU/Level 1	 PALAIS DES FESTIVALS ET DES CONGRES Cannes SOCIETE ECONOMIQUE MARSEILLOISE POUR LES EVENEMENTS CANNES LA CROISSETTE - B.P. 272 - 06453 CANNES CEDEX - TEL. (03) 04 93 39 01 01
	DATE / Date 27-02-2019	FAIT PAR / Carried out by BE/SEMEC - LB	
<small>Z:\SEMEC\PLANTIER\PALAIS\TECHNIQUE\PLAN DE BASE PALAIS\PLAN TECHNIQUE\NIVEAU 1.dwg</small>			

SIMI 2019

Niveau 1 - 22 février 2019

L:\SIMI\2019_PLANNING\Niveau 1\20190219_SIMI2019_NIVEAU1_CU.dwg

Surface nette de stands :

Passy : 2487,68 m²

Paris : 575,44 m²

Neuilly : 583,42 m²

Terres : 1257,71 m² (chiffre provisoire)

Total niveau 1 : 4904,25 m²

Pré-implantation sous réserve de validation du chargé de sécurité

Légende :

- Poteau
- ⊠ R.I.A (Robinet d'incendie Armé)
- ⊠ Spécificité technique contacter le service logistique pour plus d'informations
- Coles stand
- Coles poteau
- Distance stand <-> poteau
- Coles dalle

